

# NOMBRE DE LA EMPRESA

*Dirección*

*Teléfono*

*email*

---

**OBJETO :** Candidatura para el puesto de empleo XYZ (#12345)

---

Dear XYZ,

Aprovechas la oportunidad para atraer al lector y diferenciarte de los demás candidatos comenzando con "Tú". Cita un hecho sobre la empresa. Habla acerca de su visión o uno de sus valores. Felicitarla por un galardón reciente. Menciona un proyecto que está comenzando. Señala un desafío en su industria. ¡Demuestra que has hecho tu investigación sobre la empresa!

Ha llegado el momento de decir que eres el mejor. Házlo en una línea poderosa. Resuelve su principal problema aquí presentándote como la solución.

Termina tu carta con algo que no sea una frase estándar. Por ejemplo, invítalos a tomar un café para discutir, ¡es ganador y original! Procura finalizar lo antes posible. Evita desarrollar tu trayectoria profesional, eso es trabajo del CV.

Cordialmente,

# TU NOMBRE Y APELLIDOS

*Dirección*

*Teléfono*

*tu@correo.com*